

## **ПАМЯТКА ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Каждому преподавателю необходимо внести изменения в тематический план и рабочую программу учебной дисциплины, ПМ, МДК, на период с 26.03.2020 г. до окончания 2019 -2020 учебного года.

### **Что необходимо внести в ТП:**

1. Форму выдачи задания, методические указания по выполнению практических работ, указания по выполнению конкретных заданий в **электронном виде**;
2. Добавить цифровые образовательные ресурсы (**электронные лекции, электронные учебники, тесты, раздаточный и наглядный материал, презентации**);
3. Четко прописать какие формы и методы контроля вы использовали на период организации дистанционного обучения с указанием их размещения (**электронная почта, социальные сети, облачные хранилища**);
4. Четко прописать **задание, которое обучающийся должен выполнить по конкретному учебному заданию и как ему нужно направить выполненное задание.**

### **Что необходимо внести в РП:**

Внести информацию о дистанционном образовании с элементами электронного обучения (конкретно, какие элементы использовались вами) в **Раздел 1.1. Область применения программы:**

Данная рабочая программа предусматривает освоение содержания учебной дисциплины/ПМ/ МДК «**название**» с применением дистанционных технологий обучения в формате электронных лекций, видео-конференций, онлайн-занятий.

В раздел **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

- Компьютер/ноутбук/планшет;
- средства связи преподавателей и обучающихся.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя (**на выбор**):

- электронная почта;
- электронная библиотека IPRbooks и Book.ru;

- система интернет-связи skype;
- социальные сети;
- телефонная связь;
- облачные хранилища;
- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар).

### **Что необходимо внести в ПР:**

Необходимо к методическим указаниям по выполнению практических работ, разработать инструкцию по выполнению каждой практической работы в дистанционном режиме.

### **На момент проверки, у каждого преподавателя должна быть оформлена папка для каждой преподаваемой дисциплины, в которой будут следующие документы:**

1. Скриншоты отправленных заданий в соответствии с расписанием;
2. Распечатанные работы (не менее 5 шт.) от каждой учебной группы (полный объем выполненных работ в количестве обучающихся группы должен быть в электронном виде);
3. Ведомость учета выполненных работ обучающимися;
4. Распечатанные практические работы (не менее 5 шт.) от каждой учебной группы (полный объем выполненных работ в количестве обучающихся группы должен быть в электронном виде).

### **На момент проверки, у каждого преподавателя должна быть оформлена в электронном виде папка для каждой преподаваемой дисциплины, в которой будут следующие документы:**

1. Скриншоты отправленных заданий в соответствии с расписанием;
2. Все работы от каждой учебной группы в полном объеме, по количеству обучающихся по списку;
3. Все практические и лабораторные работы от каждой учебной группы в полном объеме, по количеству обучающихся по списку;
4. Сформированный комплект для учебных занятий согласно тематическому плану (электронные лекции, презентации, тесты, электронные учебники и др. раздаточный и наглядный материал, методические указания по выполнению практических/самостоятельных/лабораторных занятий).